



Fondazione di partecipazione “FARE FAMIGLIA – Onlus”

Via dei Caduti 10 - 20057 Assago (Mi)
tel.02.45.70.40.20 – fax 02.700.51.34.13

MO GDPR -
INF WHISTLE

Revisione 0 del 12-2023

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA PROCEDURA DELLE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING

ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (T.U. Privacy)

In osservanza a quanto previsto dall’art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (di seguito anche semplicemente “GDPR”) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (di seguito anche semplicemente “Codice Privacy”) siamo qui di seguito a fornirVi, in quanto Interessati, le dovute informazioni in ordine alle finalità e modalità del trattamento dei Vostri dati personali, nonché l’ambito di comunicazione e di diffusione degli stessi, in relazione alla gestione delle Segnalazioni disciplinate dalla “Procedura sul sistema di Segnalazioni Whistleblowing” (D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 – di seguito, anche, “Decreto” e Direttiva UE 2019/1937).

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati volontariamente forniti è finalizzato alla gestione delle segnalazioni Whistleblowing. Il segnalante ha la facoltà di procedere con la segnalazione comunicando i propri dati personali, qualora invece procedesse con la modalità di segnalazione anonima, questa avrà comunque corso secondo le previsioni normative della procedura.

I dati forniti dal segnalante, al fine di rappresentare le presunte condotte illecite delle quali sia venuto a conoscenza, in ragione del proprio rapporto (di lavoro, di servizio o altro) con il Titolare, commesse dai soggetti che a vario titolo interagiscono con lo stesso, vengono trattati allo scopo di effettuare le necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di segnalazione e l’adozione dei conseguenti provvedimenti.

La gestione e la preliminare verifica sulla fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione sono affidate al “Gestore della segnalazione”, autorizzato ed istruito, che vi provvede nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza effettuando ogni attività ritenuta opportuna, inclusa l’audizione personale del segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati, nel rispetto della normativa vigente in materia della protezione dei dati personali e in tema di segnalazione Whistleblowing. Le modalità operative sono meglio descritte nella procedura denominata “IO 06 - ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI (WHISTLEBLOWING)” alla quale si rimanda.

2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI – PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Ai sensi dell’art. 5 del GDPR i dati personali oggetto di trattamento saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, non saranno eccedenti rispetto alle finalità di cui al punto 1 e saranno conservati per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre 5 (cinque) anni a decorrere dalla data della comunicazione dell’esito finale della procedura di segnalazione, o fino a conclusione del procedimento giudiziale o disciplinare eventualmente conseguito nei confronti del segnalato o del segnalante, nel rispetto degli obblighi di riservatezza di cui all’articolo 12 del Decreto.

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni così come enunciate dall’art. 4 comma 1, lettera a) Codice Privacy, nonché dall’art. 4 n. 2 del GDPR e più precisamente: la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione, la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

Le operazioni possono essere effettuate con o senza l’ausilio di strumenti elettronici (in particolare, tramite la piattaforma di segnalazione) o in forma orale; comunque automatizzati e secondo logiche pienamente rispondenti alle finalità perseguite.

Il titolare del trattamento non impiega alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione di cui all’art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

Il trattamento dei dati è svolto dal Titolare, da Responsabili del Trattamento e/o da incaricati del Titolare e/o dei Responsabili; *in primis* dal Gestore della Segnalazione.

Qualora il Gestore della segnalazione debba avvalersi di personale del Titolare ai fini della gestione delle pratiche di segnalazione, tale personale per tale attività sarà appositamente autorizzato al trattamento ai sensi degli artt. 29 e 32 paragrafo 4 del GDPR.

È fatto salvo, in ogni caso, l'adempimento, da parte del Gestore della segnalazione e/o dei soggetti che per ragioni di servizio debbano conoscere l'identità del segnalante, degli obblighi di legge cui non è opponibile il diritto all'anonimato del segnalante.

L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile, su richiesta, presso il Titolare.

Incaricati e Responsabili esterni, tratteranno i dati solo se necessario per lo svolgimento dei compiti loro assegnati previa loro istruzione documentata da parte del Titolare del Trattamento.

Il tutto ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI – BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 lettera è effettuato ai sensi dell'art. 6 n. 1 lett. c) del GDPR (adempimento di un obbligo di legge).

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio.

4. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I Vostri dati, oggetto del trattamento, raccolti a seguito della segnalazione, potranno essere comunicati, se del caso, all'Autorità Giudiziaria, alla Corte dei Conti e all'ANAC, in rispetto dell'obbligo Legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento.

5. AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO – RECLAMO

Ai sensi dell'art. 15, 16, 17 e ss. del GDPR, potrete far valere i Vostri diritti rivolgendovi al titolare del trattamento.

In particolare, secondo quanto previsto dall'art. 15 del GDPR potrete ottenere dal Titolare:

- conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;
- conoscere l'origine dei dati;
- conoscere le finalità e le modalità del trattamento;
- conoscere la logica applicata al trattamento;
- conoscere gli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;
- l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- proporre reclamo al Garante privacy;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione della legge.

L'interessato potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento di dati che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta e ha, altresì, diritto alla portabilità dei dati ai sensi dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei predetti diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati personali o al DPO inviando richiesta anche via e-mail ai sotto indicati recapiti.

L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR.

8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO – RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è la **FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE “FARE FAMIGLIA – ONLUS”**, Cod. Fisc. 97653900155, con sede legale in Via dei Caduti, 10 ad Assago (MI), in persona del Legale Rappresentante *pro tempore*, contattabile in forma scritta presso l'indirizzo della sede legale della Fondazione ovvero al seguente indirizzo e-mail: privacy@farefamiglia.org.

Il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (“DPO”) nominato dal Titolare ai sensi degli artt. 37 e ss. GDPR è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@farefamiglia.org.